

24. Externý spolupracovník /IS21/

Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, technické a organizačné opatrenia a to hlavne vo forme:

- Zabezpečenia trvalej dôverylosti, dostupnosti, integrity a odolnosti systémov spracovávaní a služieb
- Procesu pravidelného testovania hodnotenia a posudzovania účinnosti organizačných a technických opatrení slúžiacich k zaisteniu bezpečnosti spracúvania
- Schopnosti včas zabezpečiť obnovu dostupnosti osobných údajov a tiež prístup k nim a to v prípade technického alebo fyzického incidentu

ÚČEL spracúvania: v danom informačnom systéme dochádza k spracúvaniu osobných údajov fyzických osôb, právnických osôb a to externých spolupracovníkov prevádzkovateľa kedy prevádzkovateľ k výkon činnosti prizve externého spolupracovníka.

Názov informačného systému	Externý spolupracovník /IS24/
Právny základ	Zmluva medzi prevádzkovateľom a SZČO, inou PO povolená Ústavou Slovenskej republiky, Občianskym zákonníkom, Obchodným zákonníkom, Zákon č. 455/1991 Zb., Zákonom o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) a súvisiacimi právnymi predpismi. -Súhlas dotknutej osoby podľa článku 6 ods. 1 písm. a) Nariadenia a zákona o ochrane osobných údajov. • klient
Kategórie príjemcov	Orgány štátnej správy, verejnej moci a verejnej správy podľa príslušných právnych predpisov • poverení zamestnanci
Kategórie dotknutých osôb	FO/PO – externý spolupracovník
Kategórie osobných údajov	• titul, meno, priezvisko • e-mailová adresa • telefónne číslo • adresa • fakturačné údaje
Lehoty na vymazanie osobných údajov	Evidencia 5 rokov

Informácia o existencii autorizovaného rozhodovania vrátane profilovania	Neuskutočňuje sa
Cezhraničný prenos osobných údajov	Neuskutočňuje sa