

## 2. Účtovno - ekonomická agenda /IS2/

Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, technické a organizačné opatrenia a to hlavne vo forme:

- Zabezpečenia trvalej dôverylosti, dostupnosti, integrity a odolnosti systémov spracovávaní a služieb
- Procesu pravidelného testovania hodnotenia a posudzovania účinnosti organizačných a technických opatrení slúžiacich k zaisteniu bezpečnosti spracúvania
- Schopnosti včas zabezpečiť obnovu dostupnosti osobných údajov a tiež prístup k nim a to v prípade technického alebo fyzického incidentu

Názov IS	Účtovno- ekonomický /IS2/
Účel spracúvania osobných údajov	Účelom spracúvania osobných údajov je spracúvanie objednávok, došlých faktúr a fakturácia odberateľom, styk s bankou, vedenie pokladne, zabezpečovanie hotovostných príjmov a výdavkov, skladové hospodárstvo, evidencia investičného majetku (vrátane automatického odpisovania) a drobného majetku, vedenie jednoduchého/podvojného účtovníctva organizácie.
Právny základ	Zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, Zákon č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, Zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, Zákon č. 145/1995 Z. z. o správnych poplatkoch v znení neskorších predpisov, Zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, Zákon č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde a o zmene a doplnení zákona č. 286/1992 Zb. o daniach z príjmov v znení neskorších predpisov, Zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov, Zákon č. 55/2017 Z.z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
Právny základ	Zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, Zákon č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Kategórie osobných údajov	<ul style="list-style-type: none"> <li>• meno, priezvisko, titul</li> <li>• adresa trvalého pobytu</li> <li>• dátum narodenia</li> <li>• druh a číslo dokladu totožnosti</li> <li>• adresa prechodného pobytu</li> <li>• telefónne číslo</li> <li>• e-mailová adresa</li> <li>• podpis</li> <li>• číslo bankového účtu fyzickej osoby</li> </ul>	
Kategórie príjemcov	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Príslušné daňové úrady, Finančné riaditeľstvo a iné orgány verejnej moci podľa príslušných právnych predpisov</li> <li>• sprostredkovateľ na spracovanie účtovníctva, sprostredkovateľ na spracúvanie personálnej agendy, sprostredkovateľ na spracúvanie mzdovej agendy</li> <li>• sprostredkovateľ – technik BOZP, PO, technik IT</li> <li>• sprostredkovateľ na spracúvanie agendy pracovnej zdravotnej služby</li> <li>• advokát</li> <li>• poverení zamestnanci</li> </ul>	
Lehoty na vymazanie údajov	pokladňa	10 rokov
	faktúry	10 rokov
	Interné doklady	10 rokov
	Bankové výpisy	10 rokov
	Vymáhanie pohľadávok	5 rokov
	Účtovné závierky	10 rokov
Kategórie dotknutých osôb	fyzické osoby – zamestnanci prevádzkovateľa, dodávatelia a odberatelia – fyzické osoby, SZČO zamestnanci dodávateľov a odberateľov, zástupcovia dodávateľov a odberateľov	
Informácia o existencii autorizovaného rozhodovania vrátane profilovania	Neuskutočňuje sa	
Cezhraničný prenos osobných údajov	Neuskutočňuje sa	