

1. Mzdová a personálna agenda /IS1/

Prevádzkovateľ prijal primerané personálne, technické a organizačné opatrenia a to hlavne vo forme:

- Zabezpečenia trvalej dôverylosti, dostupnosti, integrity a odolnosti systémov spracovania a služieb
- Procesu pravidelného testovania hodnotenia a posudzovania účinnosti organizačných a technických opatrení slúžiacich k zaisteniu bezpečnosti spracovania
- Schopnosti včas zabezpečiť obnovu dostupnosti osobných údajov a tiež prístup k nim a to v prípade technického alebo fyzického incidentu

NÁZOV INFORMAČNÉHO SYSTÉMU	Personálna a mzdová agenda agenta zamestnancov /IS1/
Účel spracovania osobných údajov	<p>Plnenie povinností zamestnávateľa vyplývajúcich a súvisiacich s pracovným pomerom, ale aj obdobným vzťahom (jednotlivé dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru) a to aj vrátane predzmluvných vzťahov a to najmä nie však výlučne:</p> <ul style="list-style-type: none">• Výber zamestnancov a nábor• Plnenie povinností zamestnávateľa vyplývajúcich a súvisiacich s pracovnoprávnym vzťahom ako aj obdobným vzťahom• Plnenie povinností zamestnávateľa voči zdravotnej poisťovni• Plnenie povinností zamestnávateľa voči sociálnej poisťovni• Plnenie povinností zamestnávateľa z oblasti daňových povinností zamestnávateľa• Plnenie povinností zamestnávateľa a to na úseku BOZP• Plnenie povinností zamestnávateľa na úseku ochrany pred požiarmi• Plnenie povinností zamestnávateľa na úseku pracovnej zdravotnej služby• Mzdová agenda a politika zamestnávateľa• Evidovanie dochádzky zamestnancov v dochádzkovej knihe a to na základe jednotlivých individuálnych zápisov príchodu, alebo odchodu do práce (poprípade opustenia pracoviska počas prestávky a pod.)

IS. Právny základ

(účelu spracovávania osobných údajov)

<p>Ústava Slovenskej republiky, zákon č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní v znení neskorších predpisov, Zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (ďalej ako školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov Zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov Zákon . 317/2009 Z.z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov</p>	
<p>Výber zamestnancov</p>	<p>Zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov Zákon č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov Zákon č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov Evidencia osobných údajov neúspešných uchádzačov o zamestnanie a to za účelom ich pozvania na iné výberové konanie na základe predchádzajúceho súhlasu</p>
<p>Plnenie povinností zamestnávateľa vyplývajúcich a súvisiacich s pracovno-právnym vzťahom ako aj obdobným vzťahom</p>	<p>Zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov Zákon č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov Zákon č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov Zákon č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov Zákon č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov</p>
<p>Plnenie povinností zamestnávateľa voči zdravotnej poisťovni</p>	<p>Zákon č. 580/2004 Z.z. o zdravotnom poistení a o zmene a doplnení zákona č. 95/2002 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov</p>
<p>Plnenie povinnosti zamestnávateľa voči Sociálnej poisťovni</p>	<p>Zákon č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov Zákon č. 43/2004 Z. z. o starobnom dôchodkovom sporení v znení neskorších predpisov Zákon č. 650/2004 Z. z. o doplnkovom dôchodkovom sporení a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov</p>

<p>Plnenie povinnosti zamestnávateľa voči Sociálnej poisťovni</p>	<p>Zákon NR SR č. 600/2003 Z.z. o prídavku na dieťa a o zmene a doplnení zákona NR SR č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov Zákon č. 462/2003 Z. z. o náhrade príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov</p>
<p>Plnenie daňových povinností</p>	<p>Zákon 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov Zákon NR SR č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov</p>
<p>Branná povinnosť</p>	<p>Zákon 570/2005 Z. z. o brannej povinnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov</p>
<p>Evidencia zdravotných posudkov zamestnancov o ich spôsobilosti na prácu</p>	<p>Zákon 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov Zákon 355/2007 o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov</p> <p>Oprávnený záujem zamestnávateľa v zmysle článku 6 ods. 1 písm. f) Nariadenia, pričom hlavný záujem zamestnávateľa je pridelovať prácu zamestnancovi druhu a rozsahu korešpondujúceho zdravotnému stavu zamestnanca, ako aj predchádzanie vzniku chorôb z povolania a umožniť prispôsobenie pracovných podmienok zdravotnému stavu zamestnanca</p>
<p>Mzdová politika zamestnávateľa Ide o spracúvanie osobných údajov uchádzačov o zamestnania, zamestnancov, rodinných príslušníkov zamestnancov a bývalých zamestnancov na personálne a mzdové účely, najmä:</p> <ul style="list-style-type: none"> • organizovanie a vyhodnocovanie výborového procesu nových zamestnancov 	<p>Zákon č. 311/2001 . z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov Zákon 431/2002 Z. z. o účtovníctve a o zmene doplnení niektorých zákonov Zákon č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov Zákon č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov Zákon č. 580/2004 Z. z o zdravotnom poistení o zmene doplnení zákona č. 95/2002 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov Zákon č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov</p>

<p>Mzdová politika zamestnávateľa</p> <p>Ide o spracúvanie osobných údajov uchádzačov o zamestnanie, zamestnancov, rodinných príslušníkov zamestnancov a bývalých zamestnancov na personálne a mzdové účely, najmä:</p> <ul style="list-style-type: none"> organizovanie a vyhodnocovanie výborového procesu nových zamestnancov 	<p>Zákon 595/2003 Z. z. o dani z dani z príjmov v znení neskorších predpisov Zákon č.43/2004 Z. z. o starobnom dôchodkovom sporení v znení neskorších predpisov Zákon č. 650/2004 Z. z. o doplnkovom dôchodkovom sporení a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov zákonov č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov Zákon č. 462/2003 Z. z. o náhrade príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov Zákon č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde a o zmene a doplnení zákona č. 286/1992 Zb. o daniach z príjmov v znení neskorších predpisov</p>	
<p>Lehoty na vymazanie osobných údajov (lehoty sa uvádzajú po skončení pracovného pomeru)</p>	<p>Osobné spisy zamestnancov (Manažérska zmluva, Zmluvy o výkone funkcie, Pracovná zmluva vrátane dodatkov, Preberacie protokoly, Hodnotenia zamestnancov, Menovacie listy, Osvedčenia, Žiadosti zamestnancov, Výpis z RT, Pracovné úrazy zamestnancov)</p>	<p>70 rokov</p>
<p>Lehoty na vymazanie osobných údajov (lehoty sa uvádzajú po skončení pracovného pomeru)</p>	<p>Výplatné listiny, Evidencia dochádzky, Prieputky, Dovolenky, Rôzne podklady ku mzdám a odmenám</p>	<p>5 rokov</p>
	<p>Záznamy o školení zamestnancov, BOZP dokumentácia</p>	<p>10 rokov</p>
	<p>Mzdové listy a údaje z nich potrebné pre dôchodkové zabezpečenie a nemocenské poistenie, Výkazy a prehľady miezd</p>	<p>50 rokov</p>

<p>Kategórie dotknutých osôb</p>	<ul style="list-style-type: none"> • uchádzači o zamestnanie • zamestnanci • manželia alebo manželky zamestnancov • vyživované deti zamestnancov • rodičia vyživovaných detí zamestnancov • blízke osoby • bývalí zamestnanci
---	--

IS. Kategórie osobných údajov

<p>Personálna a mzdová agenda zamestnancov</p>	<ul style="list-style-type: none"> • meno, priezvisko, rodné priezvisko a titul • rodné číslo, dátum a miesto narodenia • podpis • číslo dokladu totožnosti • rodinný stav • štátna príslušnosť, štátne občianstvo • trvalé bydlisko, prechodné bydlisko • pohlavie • údaje o vzdelaní • spôsobilosť na právne úkony • poberanie prídavkov na deti • mzda, plat alebo platové pomery a ďalšie finančné náležitosti priznané za výkon funkcie alebo za výkon pracovnej činnosti • údaje o odpracovanom čase • údaje o bankovom účte fyzickej osoby
<p>Personálna a mzdová agenda zamestnancov</p>	<ul style="list-style-type: none"> • sumy postihnuté výkonom rozhodnutia nariadeným súdom alebo správnym orgánom • peňažné tresty a pokuty, ako aj náhrady uložené zamestnancovi vykonateľným rozhodnutím príslušných orgánov • neprávom prijaté sumy dávok sociálneho poistenia a dôchodkov starobného dôchodkového sporenia alebo ich preddavky, štátnych sociálnych dávok, dávok v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi, peňažných príspevkov na kompenzáciu sociálnych dôsledkov ťažkého zdravotného postihnutia, ktoré je zamestnanec povinný vrátiť na základe vykonateľného rozhodnutia podľa osobitného predpisu

<p>Personálna a mzdová agenda zamestnancov</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ročný úhrn vyplateného dôchodku • údaje o pracovnej neschopnosti • údaje o dôležitých osobných prekážkach v práci, • údaje o zmenenej pracovnej schopnosti • údaje o zamestnávateľoch • pracovné zaradenie a deň začiatku výkonu pracovnej činnosti, • údaje o rodinných príslušníkoch v rozsahu meno, priezvisko, adresa, dátum narodenia, • údaje o manželovi alebo manželke, deťoch, rodičoch detí v rozsahu meno, priezvisko, dátum narodenia, rodné číslo, adresa • údaje z potvrdenia o zamestnaní, • údaje o vedení zamestnanca v evidencii nezamestnaných občanov, • údaje o čerpaní materskej dovolenky a rodičovskej dovolenky, • údaje z dokladu o bezúhonnosti • údaje o priznaní dôchodku, o druhu dôchodku, • údaje zo zamestnaneckej zmluvy doplnkovej dôchodkovej poisťovne, • osobné údaje spracúvané na potvrdeniach, osvedčenia o absolvovaných skúškach a vzdelávacích aktivitách • údaje uvedené v životopise
<p>Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dokumentácia a ochrana zdravia pri práci a ochrana pred požiarom (napr. vstupné školenia a pod.) obsahuje: <ul style="list-style-type: none"> • meno, priezvisko, titul • pracovné zaradenie 2. Pre registrované pracovné úrazy sa spisuje „Záznam o registrovanom pracovnom úraze“ a „Oznámenie o poistnej udalosti“ podľa predtlačky uvedenej v osobitnom predpise, resp. podľa oficiálneho tlačiva Sociálnej poisťovne, ktorý obsahuje: <ul style="list-style-type: none"> • meno a priezvisko, titul • adresa, bydlisko • dátum narodenia, • pracovné zaradenie, funkcia • lekárska správa, zdravotnícky posudok, doplnujúce identifikačné údaje (napr.: pracovný úraz a pod.)

Pracovná zdravotná služba

- meno, priezvisko, titul,
- dátum a miesto narodenia,
- rodné číslo, adresa, bydlisko,
- pracovné zaradenie, zdravotná dokumentácia, údaje o priebehu a výsledkoch vyšetrení, o liečbe a ďalších významných okolnostiach súvisiacich so zdrav. stavom a s postupom pri poskytovaní zdravotnej starostlivosti, údaje o epidemiologicky závažných skutočnostiach.

Prijímanie znevýhodnených uchádzačov:

- údaje o ZŤP
- údaje o zdravotnej spôsobilosti (spôsobilý /ne-spôsobilý na prácu v rámci vstupnej zdravotnej prehliadky